

La Direzione della **Delta Visione S.r.l.** stabilisce, nel presente documento, le linee generali della propria politica per la qualità dell'organizzazione da attuarsi attraverso la realizzazione di un sistema di gestione (SGQ) caratterizzato da un approccio per processi, conforme alla norma ISO 9001:2015.

Lo scopo ultimo della politica è quello di rispondere in modo sempre più soddisfacente alle esigenze del mercato, mantenere un livello qualitativo dei suoi servizi e dei suoi processi costante nel tempo, rispettoso delle regole ambientali ed adeguato alle necessità di servizio ed alle richieste contrattuali del Cliente

Essa viene documentata, attuata e mantenuta nel tempo; comunicata a tutti i dipendenti affinché gli stessi siano coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi societari e siano coscienti dei loro obblighi individuali; è resa pubblica e disponibile alle parti interessate; è sottoposta a revisioni periodiche per garantire che permanga attuale e appropriata per l'organizzazione.

La politica stabilita si pone gli obiettivi descritti di seguito:

- Perseguire sempre la soddisfazione del Cliente finale
- Definire un'appropriata missione aziendale, che includa un impegno al miglioramento continuo e alla prevenzione delle non conformità
- Fornire il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare obiettivi e traguardi e fare in modo che siano documentati, resi operativi e mantenuti
- Perseguire la rispondenza e l'applicazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità con tutti i mezzi necessari
- Rispettare i requisiti qualitativi dei propri servizi e dei prodotti specificati e predefiniti e verificare con processo continuo le attività tecniche ed organizzative coinvolte al soddisfacimento dei punti precedenti
- Individuare tutte le prescrizioni legali, regolamentari e di altra natura applicabili alle attività, prodotti e servizi della Società; garantire la conformità alla relativa legislazione e regolamentazione applicabile ed agli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione
- Impostare, attuare e mantenere nel tempo un Programma di Gestione Qualità capace di attuare le Politiche e di conseguire gli obiettivi ed i traguardi prefissati
- Assicurare il controllo operativo delle attività e monitorare gli aspetti qualitativi significativi attraverso opportuni controlli e misurazioni delle prestazioni operative
- Stabilire e mantenere attivi programmi di audit periodici del SGQ
- Identificare ed attuare azioni correttive in tutti i casi di non conformità, verificandone l'efficacia
- Prevedere e svolgere le attività di formazione e sensibilizzazione del personale, necessarie ad assicurare la massima efficacia all'implementazione ed al mantenimento del SGQ
- Assicurare un corretto ed efficace flusso di informazioni di carattere qualitativo all'interno della Società e nei confronti degli interlocutori esterni, sottoponendo periodicamente il SGQ al riesame della Direzione, per garantire l'adeguamento dello stesso o di sue parti, ai mutamenti interni ed esterni che possono verificarsi



## POLITICA PER LA QUALITÀ



- Attivare un processo di miglioramento continuo nel Sistema di Gestione di Qualità, in funzione delle evoluzioni organizzative, tecnologiche, legislative e normative
- Creare strumenti che consentano di documentare l'applicazione della Politica Aziendale della Qualità all'interno dell'azienda, ai clienti, ai fornitori, agli enti di certificazione e di sorveglianza
- **Porre attenzione agli impatti ambientali delle proprie attività e adottare comportamenti che privilegino un consumo responsabile delle risorse: risparmio energetico, differenziazione e riciclo rifiuti, diminuzione del consumo di carta per stampa o fotocopie, riutilizzo carta stampata.**

La Politica della Qualità viene perseguita definendo periodicamente:

- Obiettivi quantificati
- Periodo temporale e responsabilità per il conseguimento degli stessi
- Aree aziendali coinvolte
- Risorse messe a disposizione.

La Direzione, nello stabilire tali obiettivi, ha tenuto in debita considerazione:

- Le tradizioni, le caratteristiche e le peculiarità della struttura organizzativa
- I contesti interni ed esterni con i quali opera
- Le esigenze e le aspettative delle parti interessate
- I rischi e le opportunità associate al proprio contesto.

La Direzione si assume la responsabilità di assicurare che vengano determinati e rispettati i requisiti del sistema; intende coinvolgere il personale mediante corsi di formazione e addestramento; è certa della collaborazione e dell'impegno dei quadri e di tutto il personale per:

- Diffondere la conoscenza della presente politica
- Favorire l'impegno collettivo per la qualità
- Collaborare nel raggiungere gli obiettivi descritti
- Arrecare apporti costruttivi.

*L'Amministratore Delegato*

*Ezio Perono*

*Bairo, 3.10.2023*